



CODERDOJO
NORRKÖPING

Stadgar

Antagna 2017-05-17

Senast reviderad 2020-11-11

Stadgar för föreningen CoderDojo Norrköping, org.nr. 802492-5516

1 Allmänt

1.1 Firma

Föreningens namn är CoderDojo Norrköping

1.2 Sätesort

Föreningen har sin sätesort i Norrköping.

1.3 Ändamål

Föreningen är en allmännyttig ideell förening vars ändamål är att främja barns och ungdomars intresse för programmering. Föreningen är politiskt och religiöst obunden samt drivs utan vinstintresse.

CoderDojo Norrköping är en del av en internationell rörelse med syfte att sprida kunskap om programmering. CoderDojo Norrköping följer i huvudsak internationella CoderDojos fastställda riktlinjer.

1.4 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

1.5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsens ordförande och kassör var för sig.

1.5.1 Företrädare i samtliga angelägenheter

Föreningens ordförande och kassör ska var för sig företräda föreningen i samtliga förekommande angelägenheter vid ingående av avtal om produkter och tjänster.

1.5.2 Id-metoder

Föreningens ordförande och kassör ska var för sig disponera föreningens produkter och tjänster med alla förekommande id-metoder; till exempel internetbankdosa och mobilt bank-id.

1.6 Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom:

- Stämman

- Valberedningen
- Styrelsen
- Utskott
- Revisor

1.6 Styrdokument

Förutom stadgan har föreningen 2 styrdokument som fastställs av stämman. Dessa är:

- Budget
- Verksamhetsdokument

Budgeten är en planering för föreningens ekonomi och Verksamhetsdokumentet reglerar föreningens verksamhet. Styrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade.

2 Stadgar

2.1 Stadgeändring

Ändringar eller tillägg till dessa stadgar beslutas av stämman. För beslut om ändring av stadgan krävs en två tredjedelars majoritet.

2.2 Stadgetolkning

Vid tolkning utav dessa stadgar gäller Styrelsens mening till dess att frågan avgjorts av stämman.

3 Medlemskap

3.1 Medlem

Med medlem avses i föreningens stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges:

- Deltagarmedlem
- Coachmedlem
- Stödmedlem
- Hedersmedlem

En medlem kan ha flera typer av medlemskap.

Medlem godkänner genom medlemsanslutning att personuppgifter används i medlemsregister för administrativa uppgifter, för distribution och intern kommunikation. Registeruppgifter får inte lämnas till kommersiell verksamhet.

Deltaragarmedlemskap kan beviljas till barn och ungdomar mellan 7 och 17 år som deltar i CoderDojo Norrköpings verksamhet. För barn under 12 år behövs målsmans godkännande.

Coachmedlemskap kan beviljas, efter ansökan till Styrelsen, varje person som anmält intresse att bli coach inom föreningens verksamhet och som förbundit sig att följa föreningens stadgar.

Stödmedlemskap kan beviljas, efter ansökan till Styrelsen, varje person med ett intresse för föreningens verksamhet och som förbundit sig att följa föreningens stadgar.

Till hedersmedlem kan stämman utse en person som synnerligen främjat föreningens intressen och strävanden. Till hedersmedlem nomineras den som i en skrivelse till Styrelsen, undertecknad av minst tio (10) medlemmar, föreslagits till val. För val av hedersmedlemskap krävs att förslaget bifalls med två tredjedels (%) majoritet vid en ordinarie stämma. En vald hedersmedlem äger rätt att närvara vid föreningens stämmanträden.

3.2 Medlemsavgift

Medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår fastställs normalt vid vårstämman. Om påkallat kan det också ske vid en extrainsatt stämma.

3.3 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning. Vid upprepade förseelser som resulterar i varning enligt ovan äger styrelsen rätt att anse att medlemmen motarbetar föreningens intressen och därtill besluta om uteslutning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad

medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor.

3.4 Utträde

Deltagarmedlem, coachmedlem, stödmedlem eller hedersmedlem som ej längre önskar vara medlem i föreningen, äger rätt att begära utträde ut föreningen. Begäran om utträde inlämnas skriftligen till Styrelsen.

Deltagarmedlem och coachmedlem som varit inaktiv under ett (1) års tid från föreningens verksamhet får sitt medlemskap avslutat.

Stödmedlem som inte ansökt om förlängning av stödmedlemskapet till Styrelsen efter ett (1) år från att medlemskapet beviljats eller förnyats får sitt medlemskap avslutat.

4 Stämman

4.1 Stämman

Stämman är föreningens högsta beslutande organ. Stämman skall verkställa erforderliga val och granska styrelsens och övriga organisationens verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

4.2 Rättigheter

Samtliga medlemmar och styrelseledamöter har närvarorätt och yttranderätt på stämmor. Medlemmar över 12 år har även rösträtt. En förälder kan företräda sitt barn och tar då över de rättigheter och skyldigheter som barnet själv har. Föreningens revisor har närvarorätt och yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande. Adjungerade har yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande.

4.3 Sammanträden

Stämman skall under verksamhetsåret hålla två ordinarie sammanträden, varav ett på hösten och ett på våren. Stämman sammanträder på kallelse av Styrelsen. Rätt att hos styrelsen begära utlysande av stämman tillkommer:

- Styrelseledamot

- Revisor
- Sex (6) av föreningens medlemmar.

4.4 Kallelse

Kallelse till stämma skall delges via e-post till alla parter senast fjorton (14) dagar före stämman. Dagordning samt handlingar skall delges alla parter via e-post senast sju (7) dagar före stämman. I dagordningen inkluderar motioner som skickats in senast tio (10) dagar innan mötet.

4.5 Motioner

Rätt att lämna in motioner till stämman äger alla föreningens parter. Motionen skall vara Styrelsen tillhanda senast tio (10) dagar före det stämma på vilken motionen önskas bli behandlad. Senast sju (7) dagar före stämman skall Styrelsens yttrande om eventuella motioner skickas ut till föreningens alla parter via e-post. Övriga frågor kan anmälas under stämman, i detta fallet får inte det ekonomiska beslut större än 500 SEK fattas.

4.6 Beslutsmässighet

Stämman är beslutsmässigt om kallelse skickats senast fjorton (14) dagar före stämman och minst fem (5) medlemmar är närvarande.

4.7 Omröstning

Som stämmans beslut gäller den mening som vid omröstningen erhåller största antalet röster. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsrösten, utom vid personval då lottning skall ske. Beslut angående punkter som inte är med i dagordningen får endast ske med tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

4.8 Misstroendeförklaring

Då en styrelseledamot anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring tillkommer:

- Styrelseledamot
- Revisor
- Minst en femtedel (1/5) av föreningens medlemmar

Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktas, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaringen behandlas som en motion på stämman.

4.9 Protokoll

Vid stämman skall protokoll föras. Protokollet skall innehålla:

- Närvarande
- Dagordning
- Beslut
- Kallelse
- Handlingar
- Röstlängd

Protokollet skall justeras av en vid mötet utvalda personer och skall skrivas under av mötesordföranden, sekreterare och justerare. Inom fjorton (14) dagar skall protokollet färdigställas i minst ett (1) exemplar och sedan arkiveras.

4.10 Vårstämma

Vårstämman skall hållas senast den 30 juni och behandla:

- Fastställande av verksamhetsdokument för kommande verksamhetsår
- Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
- Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
- Val av ny styrelse för kommande verksamhetsår
- Val av revisor för kommande verksamhetsår
- Presentation av verksamhetsårets verksamhet i korthet
- Presentation av verksamhetsårets ekonomi i korthet

4.11 Höststämman

Höststämman skall hållas senast den 30 november och behandla:

- Verksamhets-, ekonomisk och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
- Val av valberedning
- Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår

4.12 Extra stämma

Extra stämma skall hållas inom trettio (30) dagar efter att minst en styrelseledamot, minst en femtedel (1/5) av föreningens medlemmar eller revisorn skriftligen begärt detta hos Styrelsen. Extra stämman skall utlysas i vederbörlig ordning enligt kapitel 4.4.

5 Styrelsen

5.1 Styrelsen

Styrelsen är föreningens verkställande organ, samt beredande organ till stämman. Styrelsen leder föreningens löpande verksamhet och ansvarar inför stämman för föreningens förvaltning och ekonomi. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i stadgan.

Det åligger Styrelsen att:

- Bereda ärenden vilka skall behandlas på stämman
- Upprätta förslag till dagordning till stämman
- Inför stämman ansvara för föreningens verksamhet
- Verkställa stämmans fattade beslut
- Ansvara för överlämningen till nästa års styrelse

5.2 Sammansättning

Föreningens styrelse väljs på vårstämman. Styrelsen består av 3 fasta poster:

- Ordförande
- Kassör
- Ledamot

Samt utöver dessa, upp till sju (7) övriga ledamöter.

Styrelseledamöternas arbetsbeskrivning regleras i verksamhetsdokumentet, samtliga ansvarsområden i verksamhetsområden i verksamhetsdokumentet skall tilldelas minst en styrelsemedlem.

5.3 Rättigheter

Samtliga styrelseledamöter har närvarorätt, yrkanderätt samt rösträtt på styrelsemöten. Föreningens revisor har närvarorätt och yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande. Styrelsen har rätt att adjungera in personer till styrelsemöten. Adjungerade har närvarorätt och yttranderätt, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande.

5.4 Sammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av föreningens ordförande. Rätt att hos ordförande begära utlysande av styrelsemöte tillkommer:

- Styrelseledamot
- Revisor

5.5 Kallelse

Kallelse med bifogad dagordning samt motioner till styrelsemöte skall finnas styrelseledamöterna tillhanda senast en (1) dag innan mötet.

5.6 Beslutsförmåga

Styrelsemötet är beslutsförmåga när minst hälften av ledamöterna är närvarande, varav en är ordförande eller kassör.

5.7 Omröstning

Som styrelsens beslut gäller den mening som vid omröstning erhåller största antalet röster. Vid lika antal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lottningsordförande skall ske. Det krävs att minst hälften av det totala antalet styrelseledamöterna röstar för att beslut skall kunna fattas.

5.8 Protokoll

Vid styrelsemöte skall protokoll föras.

Protokollet skall innehålla:

- Beslut
- Röstlängd
- Inkomna handlingar
- Adjungerade

Protokollet skall justeras av en vid mötet särskild utsedd person och skrivs under av mötesordförande, mötessekreterare och justerare. Inom fjorton (14) dagar skall protokollet färdigställas i minst ett (1) exemplar, som skall arkiveras.

5.9 Entledigande

Styrelsen får efter samråd med revisorn entlediga en styrelseledamot som därom skriftligen ansökt. Styrelsen får tillförordna annan person, nedan kallad tillförordnad styrelseledamot, att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa stämma, då val av ny styrelseledamot skall ske. Tillförordnad styrelseledamot har närvarorätt och yttranderätt på styrelsemötet, men ej rösträtt eller ansvar i beslutsfattande.

5.10 Nyvald styrelse

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs det att de fasta posterna i styrelsen är tillsatta. I annat fall skall den tidigare styrelsen sitta kvar intill dess att fyllnadsval kan verkställas.

6 Revisor

6.1 Revisor

Det åligger revisorn att granska föreningens styrelses arbete och räkenskaper.

6.2 Sammansättning

Föreningens revisor väljs av vårstämman. Den ekonomiske revisorn får inte inneha annan befattning inom föreningen.

6.3 Revisionsberättelse

Föreningens revisor skall senast tio (10) dagar före höststämman angiva revisionsberättelse. Denna skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda Styrelsen.

7 Valberedningen

7.1 Valberedningen

Det åligger valberedningen att nominera lämpliga kandidater till föreningens förtroendeposter. Nomineringarna skall finnas tillgängliga för styrelsen senast tio (10) dagar innan den ordinarie vårstämman.

7.2 Sammansättning

Föreningens valberedning väljs av höststämman.

8 Föreningens upplösande

8.1 Upplösande

För upplösande av föreningen krävs beslut med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid två (2) på varandra följande stämmor med minst fem (5) veckors mellanrum, varav minst ett av dessa är ett ordinarie stämma. Samtliga tidigare styrelser utan ansvarsfrihet skall snarast redovisa sina verksamhetsberättelser på ett medlemsmöte för att erhålla sina respektive ansvarsfriheter.

8.2 Skulder

Överstiger skulderna tillgångarna skall i första hand löner till eventuella anställda betalas, därefter skulder till utomstående fordringsägare.

8.3 Kvarvarande medel

Finns kvarvarande medel efter föreningens upplösning tillfaller de i första hand en förening med liknande syfte. På stämman beslutas om vilka föreningar som medlen tillfaller.